

AUTO-EVALUACION DE LAS FUNCIONES DEL TRABAJO PASTORAL

(como Pastor/a General, Jefe de Personal y Moderador/a del Consistorio)

Iglesia Presbiteriana El Redentor

www.elRedentor.net

Nombre del Candidato/a: _____ Grados Académicos: _____

En la Iglesia El Redentor, la posición del Pastor/a incluye, pero no se limita, a las siguientes funciones (P.E.S.C.A.-C.A.D.). Según su experiencia ministerial, favor marcar el número apropiado:

1. **PREDICACION:** Preparación exegética/contextual (con un conocimiento amplio de la Biblia/Teología/Historia/Praxis) y presentación natural/sencilla de mensajes persuasivos, relevantes y evangelísticos (con un conocimiento adecuado de la congregación y de sí).

0 1 2 3 4 5
No Conocimiento Inaceptable Mediocre Regular Bueno Excepcional

2. **ENSEÑANZA:** Capacitación efectiva que alimenta tanto a los líderes como a los nuevos miembros por medio de distintos foros, como talleres de entrenamiento, grupos de estudio bíblico y cursos interesantes desde la Tradición Reformada/Presbiteriana. Autenticidad en conectarse con la niñez e impactar las vidas de la juventud.

0 1 2 3 4 5
No Conocimiento Inaceptable Mediocre Regular Bueno Excepcional

3. **SERVICIO:** Alcance social, profético y comunitario a través de una evangelización inclusiva con un enfoque en misiones hacia el mundo necesitado, tanto local como global.

0 1 2 3 4 5
No Conocimiento Inaceptable Mediocre Regular Bueno Excepcional

4. **COMPAÑERISMO:** Madurez, integridad, respeto, flexibilidad, espiritualidad, humildad, humor e intachable ejemplo en el hogar, la congregación, la denominación y la comunidad exterior—demostrando tacto pastoral y destrezas amables, sanas y profesionales en la comunicación (oral y escrita) y las relaciones interpersonales.

0 1 2 3 4 5
No Conocimiento Inaceptable Mediocre Regular Bueno Excepcional

5. **ADORACION:** Efectivo como el liturgista dirigente en los cultos públicos, quien manifiesta iniciativa, creatividad, planificación, discernimiento, gozo, espontaneidad al Espíritu, puntualidad, orden y ardor—en relación a la preparación del orden de la liturgia; las oraciones pastorales; el trato con personas de distintas edades y capacidades; y la manera de administrar los Sacramentos y responder personalmente a la Palabra.

0 1 2 3 4 5
No Conocimiento Inaceptable Mediocre Regular Bueno Excepcional

6. **CONSEJERIA:** Proveer seguimiento y cuidado pastoral, particularmente en las ocasiones críticas en la vida de la membresía (ej., nacimiento; crianza; desarrollo moral, educativo y financiero; confirmación; graduación; prematrimonial; casamiento; comisión a un ministerio, vocación o nuevo empleo; enfermedad; y muerte). Brindar servicios de visitación pastoral (en hogares, hospitales y asilos) y consejería confidencial a corto plazo a individuos, matrimonios y familias durante tiempos de emergencia, crisis, pérdida y luto—sin importar credo, color, cultura, condición o circunstancia.

0	1	2	3	4	5
No Conocimiento	Inaceptable	Mediocre	Regular	Bueno	Excepcional

7. **ADMINISTRACION:** Habilidad de crear una visión, vivir el lema congregacional y mantener clara la misión de la iglesia; moderar las reuniones del Consistorio, someterse a sus decisiones y ministrar en conjunto con los ancianos/as gobernantes; supervisar todo el personal (staff) y los líderes de varios ministerios; empoderar a los mentores/as de grupos pequeños de apoyo; aconsejar a las Juntas del Diaconado y los Síndicos; tomar acciones decisivas y respetuosas; identificar, motivar, reclutar, adiestrar, evaluar y delegar el trabajo a otros; dirigir con competencia (capacidad) y compasión (amabilidad); mantener las actas, los registros históricos y una comunicación libre y accesible; responder a tiempo a la gente y proveer un sistema efectivo de seguimiento pastoral a través del laicado; usar la multimedia y verificar que se actualice las redes sociales de comunicación cibernética; velar por el bienestar espiritual y material de la iglesia; educar y entusiasmar al pueblo a que adore fielmente a Dios con sus diezmos, ofrendas y limosnas; y asegurar que la organización y sus propiedades funcionen con eficiencia administrativa y económica.

0	1	2	3	4	5
No Conocimiento	Inaceptable	Mediocre	Regular	Bueno	Excepcional

8. **DENOMINACION:** Trabajar leal y responsablemente con equilibrio y esmero en los otros concilios gobernantes de la Iglesia Presbiteriana EUA (Presbiterio, Sínodo y Asamblea General), manteniendo la “paz, unidad y pureza” de la Iglesia y colaborando ecuménicamente con otras instituciones cristianas, grupos religiosos y colegas de varias culturas y perspectivas teológicas (progresiva, moderada y conservadora). Activo/a en por lo menos un comité del Presbiterio, y comprometido/a a no separarse ni alejar la congregación de la denominación.

0	1	2	3	4	5
No Conocimiento	Inaceptable	Mediocre	Regular	Bueno	Excepcional

OTRAS PREGUNTAS:

1. *¿Qué virtudes cree que posee como Pastor/a?*

2. *¿Cuáles son algunas áreas que pudiese mejorar?*